



**PANDUAN PELAKSANAAN *SKILLS-LAB ONLINE*
PERIODE TANGGAP DARURAT COVID-19 TA 2021/2022
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

A. TUJUAN KEGIATAN

Terselenggarakannya kegiatan pembelajaran *skills-lab* semester Gasal TA 2020/2021 secara online.

B. SASARAN KEGIATAN

Mahasiswa Tahap Akademik Program Studi Pendidikan Dokter FKIK UMY.

C. TEKNIS PELAKSANAAN**BAGI KOORDINATOR *SKILLS-LAB*:**

1. Koordinator berkoordinasi dengan supervisor untuk persiapan kegiatan.
2. Koordinator berkoordinasi dengan pengajaran untuk penjadwalan *skills lab*.
3. Koordinator berkoordinasi dengan MEU untuk penjadwalan pembuatan video keterampilan klinis.
4. Koordinator menyiapkan instruktur dosen.
5. Koordinator memastikan kelancaran proses pembelajaran *skills lab* online.

BAGI SUPERVISOR DAN INSTRUKTUR DOSEN:

1. *Skills lab* dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh bagian pengajaran.
2. Supervisor bertugas mengawal proses kegiatan *skills lab* mulai dari pretes sampai dengan selesai sesuai jadwal yang telah ditentukan.
3. Supervisor meminta soal pretes dari expert (soal pretes dalam bentuk MCQ) minimal 2 paket (1 paket soal: 10 soal MCQ).
4. Sebelum pelaksanaan *skills lab*, soal pretes yang terkumpul diserahkan kepada admin *skills lab* untuk di upload ke MyKlass.
5. Supervisor mengirimkan berkas penilaian softcopy kepada para instruktur dosen.
6. Supervisor berkoordinasi dengan instruktur dosen untuk join ke dalam kelompok kecil aplikasi "*Teams*" sesuai daftar nama kelompok kecil yang telah disiapkan oleh admin.
7. Pada saat hari-H pelaksanaan *skills lab*, supervisor menginformasikan kepada kosema untuk memulai *skills lab* dengan mengerjakan pretes terlebih dahulu melalui MyKlass secara serempak oleh seluruh peserta.
8. Setiap satu instruktur/dosen mengampu satu kelompok kecil.
9. Hari pelaksanaan *skills lab*, instruktur/dosen bersiap untuk join ke "*Teams*" sesuai pembagian tugas dari supervisor.
10. Selama durasi kegiatan *skills lab*, melalui aplikasi *video call* "*Teams*" secara *oncam* instruktur dosen mengawasi pelaksanaan pretes dan mengamati secara langsung cara praktek ketrampilan klinis yang dilakukan mahasiswa di kos/rumah masing-masing.
11. Selama durasi kegiatan *skills lab*, instruktur dosen dan mahasiswa dapat diskusi tanya jawab memberikan feedback kepada mahasiswa secara *video call* langsung melalui aplikasi "*Teams*".
12. Instruktur melakukan penilaian kegiatan ketrampilan mahasiswa di MyKlass sesuai kelompok masing-masing paling lambat 1 hari setelah kegiatan *skills lab*.

ADDRESS

Kampus Terpadu UMY Gd. Siti Walidah LT.3
Jl. Brawijaya (Lingkar Selatan)
Tamantirto . Kasihan . Bantul
D.I.Yogyakarta 55183

CONTACT

Phone : (0274) 387656 ext. 213
Fax : (0274) 387658
Email : fkik@umy.ac.id
www.fkik.umy.ac.id



BAGI ADMIN SKILLS LAB:

1. Admin mengirimkan video ketrampilan klinis kepada admin IT atau mengunggah secara mandiri ke MyKlass sebelum pelaksanaan skills lab dan di "hide from student".
2. Admin melakukan input soal pretes ke MyKlass sebelum pelaksanaan skills lab (soal pretes dalam bentuk MCQ).
3. Admin membagi mahasiswa kedalam kelompok kecil.
4. Laboran membuat *meeting room* di aplikasi "Teams" maksimal H-1 dari jadwal skills lab sesuai dengan pembagian kelompok yang dibuat Admin Skills Lab.
5. Admin membuat penilaian di MyKlass.
6. Admin mengunduh nilai pretes dan nilai kegiatan.

BAGI MAHASISWA:

1. Skills lab dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh bagian pengajaran
2. Mahasiswa yang diperbolehkan pindah jadwal atau mengikuti inhal di waktu lain adalah mahasiswa delegasi utusan prodi/fakultas/universitas dengan bukti surat tugas dari kaprodi/dekan/rektor.
3. Mahasiswa wajib melihat video pembelajaran skills lab sesuai topik yang sudah diunggah di MyKlass pada H-1 (sebelum jadwal skills lab).
4. Mahasiswa wajib mengikuti praktikum di dalam ruangan yang representatif untuk mendukung praktikum (tidak sedang di perjalanan, mall, maupun tempat lain yang tidak sesuai untuk kegiatan praktikum skills lab).
5. Pada saat hari-H pelaksanaan skills lab, dimulai dengan mengerjakan pretes terlebih dahulu melalui MyKlass secara serempak dengan sistem *oncam* diawasi instruktur masing-masing.
6. Pretest dilaksanakan pada menit ke-10 dari jadwal dimulainya praktikum.
7. Selama pelaksanaan pretes, mahasiswa wajib menyalakan kamera video sehingga wajah mahasiswa dan layar laptop/PC dapat terlihat.
8. Soal pretest sebanyak 10 soal *Multiple Choice Question* (MCQ) dan dikerjakan dalam waktu 10 menit. Aplikasi soal pretes di MyKlass sudah di atur tidak bisa kembali ke nomor sebelumnya.
9. Mahasiswa wajib mengerjakan pretes dengan jujur. Segala tindakan kecurangan ataupun tindakan mencurigakan, akan diberikan peringatan dan sanksi oleh instruktur/supevisor/korlab praktikum sesuai aturan yang berlaku (pengurangan nilai, pembatalan pretest, dan/atau mengeluarkan mahasiswa tersebut dari proses kegiatan praktikum yang sedang berlangsung).
10. Bagi mahasiswa yang nilai pretesnya < 40 tidak diperkenankan mengikuti kegiatan skills lab dan wajib mengikuti inhal sesuai jadwal yang sudah ditentukan oleh bagian pengajaran.
11. Setiap satu kelompok kecil akan diampu oleh satu instruktur/dosen.
12. Selama durasi kegiatan skills lab, melalui aplikasi video call "Teams", mahasiswa melakukan praktek ketrampilan klinis di kos/rumah masing-masing secara bergantian sesuai instruksi dari instruktur dosen. sehingga instruktur dosen dapat mengamati dan memberikan feedback kepada mahasiswa.
13. Selama durasi kegiatan skills lab, instruktur dosen dan mahasiswa dapat diskusi tanya jawab secara video call langsung melalui aplikasi "Teams".
14. Mahasiswa wajib lapor kepada supervisor apabila tidak dapat mengikuti kegiatan skills lab online tersebut dengan menjelaskan alasannya.
15. Mahasiswa wajib lapor kepada supervisor apabila ada kendala jaringan/kendala teknis lainnya saat pelaksanaan pretest disertai dengan bukti *screen shoot*.
16. Instruktur menutup kegiatan praktikum skills lab setelah semua mahasiswa melakukan peragaan teknis ketrampilan praktikum.

ADDRESS

Kampus Terpadu UMY Gd. Siti Walidah LT.3
Jl. Brawijaya (Lingkar Selatan)
Tamantirto . Kasihan . Bantul
D.I.Yogyakarta 55183

CONTACT

Phone : (0274) 387656 ext. 213
Fax : (0274) 387658
Email : fkik@umy.ac.id
www.fkik.umy.ac.id



NILAI

1. Nilai akhir praktikum skills lab dihitung dari nilai harian 40% (terdiri dari nilai pretes + nilai kegiatan praktikum) dan nilai OSCE 60%.
2. Mahasiswa dinyatakan lulus OSCE jika nilai OSCE ≥ 65 .
3. Nilai OSCE < 65 , mahasiswa wajib mengikuti remediasi OSCE. Nilai OSCE maksimal setelah mengikuti remediasi adalah 75.
4. Mahasiswa yang belum menyelesaikan semua kegiatan skills lab (100%) tidak diperbolehkan mengikuti OSCE di semester tersebut.
5. Mahasiswa yang belum menyelesaikan semua (100%) kegiatan praktikum dan belum mengikuti OSCE maka tidak mendapatkan nilai akhir skills lab semester tersebut.

Yogyakarta, 12 Oktober 2021

Kaprodi,



dr. Nur Hayati, M.Med.Ed., Sp.Rad

ADDRESS

Kampus Terpadu UMY Gd. Siti Walidah LT.3
Jl. Brawijaya (Lingkar Selatan)
Tamantirto . Kasihan . Bantul
D.I.Yogyakarta 55183

CONTACT

Phone : (0274) 387656 ext. 213
Fax : (0274) 387658
Email : fkik@umy.ac.id

www.fkik.umy.ac.id