

**PROSEDUR SISTEM MUTU  
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**






**UMY**


**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA**

Unggul & Islami

**SOP OSCE SKILLS LAB**


PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Penanggungjawab Mutu	Kaprodi Kedokteran	Dekan FKIK
		
dr. M. Khotibuddin, MPH NIP: 19810410200910 173 101	dr. Nur Hayati, M.Med.Ed., Sp.Rad NIP: 19730622200204 173 059	Dr. dr. Sri Sundari, M.Kes NIP: 19670513199609 173 019

No. Dokumen	: PK UMY 03.31 017	No./Tgl. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 02 Juli 2018	Halaman	: 1 dari 6
<p><b>Alamat:</b> Gedung Siti Walidah, Kampus Terpadu UMY Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, D.I. Yogyakarta Telp. (0274) 387656 Ext. 213   Fax. (0274) 387658 Website: <a href="http://fkik.umy.ac.id">fkik.umy.ac.id</a> Email: <a href="mailto:fkik@umy.ac.id">fkik@umy.ac.id</a></p>			

 <b>UMY</b> UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul di Islam</small>	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH          YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	PK UMY 03.31 017
		Tanggal Terbit	:	2 Juli 2018
	<b>SOP OSCE SKILLS LAB</b>	No. Revisi/Tanggal	:	0
		Dari Halaman	:	2 dari 6

## Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi
1	3 Juni 2022	Bimbingan DPA minimal 4X dalam semester sebagai salah satu syarat mahasiswa bisa mengikuti OSCE.

 <b>UMY</b> UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul &amp; Islami</small>	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	PK UMY 03.31 017
		Tanggal Terbit	:	2 Juli 2018
	<b>SOP OSCE SKILLS LAB</b>	No. Revisi/Tanggal	:	0
		Dari Halaman	:	3 dari 6

### 1. TUJUAN :


Prosedur ini ditetapkan agar pelaksanaan OSCE Skills Lab di Prodi Kedokteran Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

### 2. RUANG LINGKUP :

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Prodi Kedokteran Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 2.2. Prosedur ini mencakup pelaksanaan mahasiswa melakukan OSCE Skills Lab.

### 3. DEFINISI :

- 3.1. OSCE Skills Lab adalah kegiatan ujian akhir bagi mahasiswa yang telah mengikuti 100% kegiatan Skills Lab setiap blok selama 1 semester.
- 3.2. Syarat untuk mengikuti OSCE semester sebagai berikut :
  - 3.2.1. Mahasiswa telah melaksanakan setor hafalan sesuai aturan yang sudah ditetapkan.
  - 3.2.2. Mahasiswa telah melaksanakan bimbingan DPA minimal 4X dalam semester berjalan.
- 3.3. OSCE Skills Lab dilaksanakan dalam bentuk soal station.
- 3.4. OSCE Skills Lab dilaksanakan pada akhir semester, untuk mengevaluasi kemampuan kognitif maupun attitude mahasiswa pasca kegiatan Skills Lab.
- 3.5. Mahasiswa dinyatakan lulus OSCE dengan nilai  $\geq 65$ .
- 3.6. Mahasiswa yang tidak lulus OSCE wajib mengikuti remediasi OSCE sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 3.7. Bagi mahasiswa yang nilainya lebih dari 65 bisa melakukan remediasi untuk perbaikan nilai dengan nilai maksimal 75.
- 3.8. Bagi mahasiswa yang ijin tidak mengikuti OSCE kecuali sebagai utusan Prodi/Fakultas (dibuktikan dengan Surat Tugas yang ditandatangani pimpinan yang berwenang) dengan alasan apapun dianggap inhal dan nilai maksimal mengikuti inhal 75.


	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	PK UMY 03.31 017
		Tanggal Terbit	:	2 Juli 2018
	<b>SOP OSCE SKILLS LAB</b>	No. Revisi/Tanggal	:	0
		Dari Halaman	:	4 dari 6




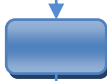


#### **4. DOKUMEN TERKAIT :**


- 4.1. Rekap nilai pre tes, kegiatan Skills Lab dan OSCE dalam satu semester.
- 4.2. Soal OSCE dibuat oleh expert bagian masing-masing dan sudah direview oleh anggota koordinator Skills Lab.

#### **5. DISKRIPSI PROSEDUR**

- 5.1. Mahasiswa hadir di Skills Lab.
- 5.2. Mahasiswa mengisi presensi kehadiran OSCE.
- 5.3. Mahasiswa mengerjakan soal-soal OSCE dalam bentuk Station dipandu oleh Koordinator Skills Lab / Supervisor.
- 5.4. Koordinator Skills Lab/ Supervisor menyerahkan nilai OSCE ke petugas administrasi Skills Lab.
- 5.5. Petugas administrasi Skills Lab mengolah nilai pretes, kegiatan, inhal dan OSCE untuk menentukan nilai akhir Skills Lab Semester.

 <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b> <small>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</small> <small>Unggul &amp; Islami</small>	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>		Nomor Dokumen	:	PK UMY 03.31 017
			Tanggal Terbit	:	2 Juli 2018
	<b>SOP OSCE SKILLS LAB</b>		No. Revisi/Tanggal	:	0
			Dari Halaman	:	5 dari 6

NO	Uraian Prosedur	Mutu Baku					
		Mahasiswa	Koordinator Skills Lab/Supervisor	Petugas Administrasi	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
	Mulai						
1	Mahasiswa hadir di Skills Lab				Kartu Identitas		
2	Mahasiswa mengisi presensi kehadiran OSCE				Daftar Hadir		
3	Mahasiswa mengerjakan soal-soal OSCE dalam bentuk Station dipandu oleh Koordinator Skills Lab / Supervisor.						
4	Koordinator Skills Lab/ Supervisor menyerahkan nilai OSCE ke petugas administrasi Skills Lab.				Lembar Penilaian Osce		
5	Petugas administrasi Skills Lab mengolah nilai pretes, kegiatan, inhal dan OSCE untuk menentukan nilai akhir Skills Lab Semester				Lembar Penilaian Skills Lab, inhal, Osce		
	Selesai						

 <b>UMY</b> UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA <small>Unggul &amp; Islami</small>	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	Nomor Dokumen	:	PK UMY 03.31 017
		Tanggal Terbit	:	2 Juli 2018
	<b>SOP OSCE SKILLS LAB</b>	No. Revisi/Tanggal	:	0
		Dari Halaman	:	6 dari 6

## 6. DISTRIBUSI

- 6.1. Dekan FKIK UMY.
- 6.2. Koordinator Skills Lab.
- 6.3. Supervisor
- 6.4. Administrasi Skills Lab.

