

POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA

Agenda surat masuk nomor :

Dikirim :

Diselenggarakan oleh penyelenggara : Eka Nur Azizah/088806577698

Sifat Surat :

Diperiksa oleh

: Ka. Bag. Adm. Akademik dan Umum

Nomor Surat Keluar :

Terlebih dahulu :

Tgl : 02/04/2024

1. Ketua HMPS

: (  ) tgl

Tentang

LPJ KEAGAMAAN 2024

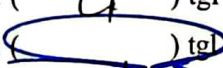
2. Penanggung Jawab Kemahasiswaan  
dan Alumni Jurusan

: (  ) tgl 3/4-24.

3. Ketua Program Studi

: (  ) tgl 4/4 24.

4. Ketua Jurusan

: (  ) tgl 26/4 24

5. Presiden BEM

: (  ) tgl 27/4

6. Komisi B BLM

: (  ) tgl 27/4.

7. Penanggung Jawab Mahasiswa  
dan Alumni

: (  ) tgl 30/4 24

8. Ka. Sub. Bag. Adm. Akademik

: (  ) tgl 30/4

9. Ka. Bag. Adm. Akademik  
dan Umum

: (  ) tgl 6/5.

10. Wakil Direktur III

: (  ) tgl 8/5

Direktur

  
Iswanto

Lampiran

: 1 Berkas

Tembusan : -

Hal

: LPJ KEAGAMAAN 2024

Kegiatan

: KEAGAMAAN 2024

Hari,Tanggal Pelaksanaan

: Minggu Pahing, 31 Maret 2024

Tempat Pelaksanaan

: Ruang Kelas RAPT 1 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta

Metode

: Daring melalui Zoom Meeting Room

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
KEAGAMAAN 2024**



**DISUSUN OLEH :**

**PENGURUS HARIAN**

**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM**

**STUDI DIPLOMA III GIZI**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN**

**KESEHATAN YOGYAKARTA**

**2024**

## DAFTAR ISI

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| Halaman Judul.....                         | i         |
| Daftar Isi .....                           | ii        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>              | <b>3</b>  |
| A. Latar Belakang .....                    | 3         |
| B. Tujuan Kegiatan .....                   | 4         |
| C. Nama Kegiatan .....                     | 4         |
| <b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>   | <b>5</b>  |
| A. Pelaksanaan Kegiatan.....               | 5         |
| B. Peserta Kegiatan .....                  | 5         |
| C. Susunan Acara .....                     | 6         |
| D. Hasil Kegiatan .....                    | 9         |
| E. Penggunaan Dana .....                   | 10        |
| <b>BAB III ANALISIS KEGIATAN .....</b>     | <b>11</b> |
| A. Pelaksanaan Kegiatan .....              | 11        |
| B. Hambatan .....                          | 11        |
| <b>BAB IV PENUTUP DAN PENGESAHAN .....</b> | <b>13</b> |
| Lampiran .....                             | 14        |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Tawakkal yang bermakna bertawakal kepada Allah SWT, merupakan konsep utama dalam Islam yang dapat membantu mengatasi overthinking. Ini mengajarkan kita untuk melepaskan kekhawatiran dan kecemasan terhadap masa depan, karena kita yakin bahwa segala sesuatu diatur oleh Allah sesuai dengan rencana-Nya yang sempurna. Al-Qur'an menekankan bahwa Allah tidak akan memberikan beban yang melebihi kemampuan kita, sehingga memiliki keyakinan ini membantu kita menjadi lebih optimis dan sabar menghadapi tantangan hidup.

Doa dan zikir adalah praktik spiritual yang sangat dianjurkan dalam Islam untuk mengatasi overthinking. Saat kita berdoa dan mengingat Allah, kita merasa terhubung secara spiritual dan mendapatkan ketenangan batin. Menyadari bahwa segala sesuatu berada di bawah kekuasaan Allah dan bahwa kita sebagai manusia tidak memiliki kendali mutlak atas situasi, membantu mengurangi kecemasan dan pikiran berlebihan yang mengganggu.

Islam mengajarkan pentingnya sabar dan rasa syukur dalam menghadapi cobaan dan kesulitan. Dengan bersabar dan bersyukur atas segala nikmat yang diberikan oleh Allah, seorang muslim dapat mengubah perspektifnya terhadap kehidupan dan mengurangi tingkat overthinking yang mungkin timbul. Sabar dan rasa syukur membantu seseorang untuk tetap tenang dan optimis dalam menghadapi segala situasi, sehingga overthinking dapat diminimalkan.

Restrukturisasi kognitif, adalah teknik psikologis yang juga dapat diterapkan dalam mengatasi overthinking. Ini melibatkan mengubah pola pikir negatif menjadi positif, yaitu dengan mengalihkan fokus dari kekhawatiran tentang masa lalu atau masa depan yang tidak dapat kita kendalikan, menjadi lebih berorientasi pada tindakan yang dapat kita lakukan saat ini. Dengan demikian, kita dapat merasa lebih efektif dalam menangani masalah dan mengurangi kecenderungan untuk

terjebak dalam siklus pikiran berlebihan.

## **B. Tujuan Kegiatan**

### **1. Tujuan Umum**

Tujuan umum diselenggarakan kegiatan keagamaan ini yaitu sebagai salah satu wadah untuk menambah ilmu peserta karena integrasi antara prinsip-prinsip Islam dengan upaya mengatasi masalah psikologis seperti overthinking dapat memberikan pandangan holistik tentang kesejahteraan mental. Dengan mengeksplorasi konsep-konsep seperti tawakkal (kepercayaan pada Allah), sabar (kesabaran), dan dzikir (pengingat terhadap Allah), kajian ini dapat memberikan strategi praktis bagi peserta untuk mengelola pikiran berlebihan dan mencapai kedamaian batin dalam kerangka nilai-nilai keagamaan.

### **2. Tujuan Khusus**

- a. Melaksanakan program kerja Himpunan Mahasiswa Program Studi Diploma III Gizi Poltekkes Kemenkes Yogyakarta.
- b. Menjadi wadah untuk menambah ilmu para peserta.
- c. Menjadi sarana untuk mengedukasi peserta dalam bagaimana mengelola pikiran berlebihan dan memanfaatkan ajaran agama untuk mencapai keseimbangan mental dan spiritual.

## **C. Nama Kegiatan**

Kegiatan ini bernama Keagamaan dengan tema “Strategi Islami untuk Mengatasi Overthinking”.

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Pelaksanaan Kegiatan

Nama Kegiatan : Keagamaan  
Hari, tanggal : Minggu Pahing, 31 Maret 2024  
Waktu : 08.00 – 10.25 WIB  
Tempat : Ruang kelas RAPT 1 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta  
Metode : Daring melalui *Zoom Meeting Room*  
Peserta : 208 orang

### B. Peserta Kegiatan

#### 1. Target Kegiatan

Target kegiatan Keagamaan 2024 ini adalah:

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| Dosen dan Karyawan Jurusan Gizi                | : 49 orang  |
| Pemateri                                       | : 1 orang   |
| Badan Legislatif Mahasiswa                     | : 2 orang   |
| Badan Eksekutif Mahasiswa                      | : 2 orang   |
| Himpunan Mahasiswa Jurusan Gizi                | : 2 orang   |
| Himpunan Mahasiswa Program Studi Str Gizi      | : 2 orang   |
| Peserta internal Poltekkes Kemenkes Yogyakarta | : 150 orang |

#### 2. Jumlah Kehadiran

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| Dosen dan Karyawan Jurusan Gizi                | : 3 orang     |
| Pemateri                                       | : 1 orang     |
| Badan Legislatif Mahasiswa                     | : 1 orang     |
| Badan Eksekutif Mahasiswa                      | : 1 orang     |
| Himpunan Mahasiswa Jurusan Gizi                | : 1 orang     |
| Peserta internal Poltekkes Kemenkes Yogyakarta | : 104 orang + |
|                                                | 111 orang     |

### C. Susunan Acara

#### SUSUNAN ACARA KEAGAMAAN 2024 "Strategi Islami untuk Mengatasi Overthinking"

| NO | WAKTU                   | ACARA                                                        | PEMATERI                                            | MATERI                                                                                                                              | KETERANGAN                 |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | 07.00 –<br>08.00<br>WIB | Persiapan panitia dan<br>cek perlengkapan                    | Ustadz<br>Syahruramdhani,<br>S.Kep.Ns, MSN,<br>M.Sc | Seluruh sie<br>mempersiapkan<br>laptop, zoom dan<br>youtube                                                                         | Seluruh panitia            |
| 2  | 08.00 –<br>08.10<br>WIB | Registrasi                                                   | -                                                   | Sie humas<br>memberikan <i>link</i><br>registrasi kepada<br>tamu undangan<br>dan peserta<br>melalui <i>room</i><br><i>chat zoom</i> | Sie Humas                  |
| 3  | 08.10 –<br>08.20<br>WIB | Pembukaan<br>1. Pembacaan doa<br>2. Pembacaan tata<br>tertib | Cintya Ayu Melisa                                   | 1. Pembacaan<br>doa<br>2. Pembacaan<br>tata tertib                                                                                  | MC + Sie Acara             |
| 4  | 08.20 –<br>8.25 WIB     | Laporan Ketua Acara                                          | Eka Nur Azizah                                      | Laporan Ketua<br>Acara                                                                                                              | Ketua acara + Sie<br>Acara |
| 5  | 08.25 –<br>08.35<br>WIB | Sambutan                                                     | Nur Hidayat, SKM,<br>M.Kes                          | MC<br>mempersilahkan<br>Ketua Jurusan<br>Gizi untuk<br>memberikan<br>sambutan dan                                                   | Humas + Sie<br>Acara       |

|    |                         |                                                     |                                                           |                                                                                              |                          |
|----|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                         |                                                     |                                                           | membuka acara                                                                                |                          |
| 6  | 08.35 –<br>08.45<br>WIB | Pembacaan ayat suci<br>Al-Qur'an dan<br>saritilawah | 1. Pembacaan Al-<br>Qur'an<br>2. Pembacaan<br>saritilawah | Membaca ayat<br>suci Al-Qur'an<br>dan diikuti<br>pembacaan<br>saritilawah                    | Sie Acara                |
| 7  | 08.45 –<br>08.50<br>WIB | Pembacaan<br>CV<br>moderator                        | Cintya Ayu Melisa                                         | MC<br>membacakan CV<br>moderator serta<br>penyerahan<br>acara kepada<br>moderator            | MC + Sie Acara           |
| 8  | 08.50 –<br>08.55<br>WIB | Pembacaan<br>CV<br>narasumber                       | Tiara Dewitasari                                          | Moerator<br>membacakan CV<br>narasumber                                                      | Moderator + Sie<br>Acara |
| 9  | 08.55 –<br>09.40<br>WIB | Penyampaian<br>materi oleh<br>narasumber            | Ustadz<br>Syahruramdhani,<br>S.Kep.Ns, MSN,<br>M.Sc       | Moderator<br>mempersilahkan<br>narasumber<br>menyampaikan<br>materi                          | Moderator + Sie<br>Acara |
| 10 | 09.40 –<br>09.55<br>WIB | Sesi tanya jawab                                    | Ustadz<br>Syahruramdhani,<br>S.Kep.Ns, MSN,<br>M.Sc       | Moderator<br>mempersilahkan<br>peserta<br>menyampaikan<br>pertanyaan<br>kepada<br>narasumber | Moderator + Sie<br>Acara |
| 11 | 09.55 –<br>10.00        | <i>Closing Statement</i>                            | Ustadz                                                    | Moderator<br>mempersilahkan                                                                  | Moderator + Sie<br>Acara |

|    |                         |                                                                        |                                                     |                                                                                                                                  |                                            |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    | WIB                     |                                                                        | Syahruramdhani,<br>S.Kep.Ns, MSN,<br>M.Sc           | narasumber<br>untuk<br>menyampaikan<br><i>closing</i><br><i>statement</i>                                                        |                                            |
| 12 | 10.00 –<br>10.05<br>WIB | Moderator<br>mengembalikan acara<br>ke MC                              | Tiara Dewitasari                                    | Moderator<br>mengembalikan<br>acara untuk<br>diambil alih oleh<br>MC                                                             | Moerator + Sie<br>Acara                    |
| 13 | 10.05 –<br>10.10<br>WIB | Kesimpulan materi                                                      | Cintya Ayu Melisa                                   | MC<br>menyampaikan<br>kesimpulan dari<br>keseluruhan<br>materi<br>narasumber                                                     | MC + Sie Acara                             |
| 14 | 10.10 –<br>10.15<br>WIB | Doa penutup oleh<br>narasumber                                         | Ustadz<br>Syahruramdhani,<br>S.Kep.Ns, MSN,<br>M.Sc | MC<br>mempersilahkan<br>narasumber<br>untuk<br>memimpin doa<br>penutup                                                           | MC + Sie Acara                             |
| 15 | 10.15 –<br>10.25<br>WIB | Penutup :<br>1. Sesi foto bersama<br>2. Presensi akhir dan<br>evaluasi | Cintya Ayu Melisa                                   | 1. Sie acara<br>memandu sesi<br>foto bersama<br>2. Sie dekdok<br>melakukan<br><i>screenshoot</i> foto<br>bersama<br>3. Sie humas | - Sie Acara<br>- Sie Dekdok<br>- Sie Humas |

|  |  |  |  |                                                          |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | memberikan <i>link</i><br>presensi akhir<br>dan evaluasi |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|--|

#### D. Hasil Kegiatan

Kegiatan Keagamaan tahun 2024 ini merupakan salah satu program kerja tahunan dari Himpunan Mahasiswa Program Studi Diploma III Gizi. Pada kesempatan kali ini, Himpunan Mahasiswa Program Studi Diploma III mengadakan keagamaan dengan tema "Strategi Islami untuk Mengatasi Overthinking". Kegiatan ini bertujuan menjadi sarana untuk mengedukasi peserta dalam bagaimana mengelola pikiran berlebihan dan memanfaatkan ajaran agama untuk mencapai keseimbangan mental dan spiritual.

Dalam kegiatan ini, waktu pelaksanaan tidak sesuai dengan *rundown*. Registrasi dimulai pukul 08.00 – 08.40, lalu dilanjutkan dengan pembukaan pada pukul 08.40 – 08.50. Laporan Ketua Acara pada pukul 08.50 – 08.53. Kemudian lanjut sambutan oleh Ketua Ketua Jurusan pada 08.54 – 09.01 dikarenakan Ketua Jurusan Gizi tidak hadir maka diwakilkan Ketua Program Studi D III Gizi. Pembacaan ayat suci Al-Qur'an dan saritilawah pada pukul 09.02 – 09.08. Pembacaan CV moderator pada pukul 09.06 – 09.08. Pembacaan CV narasumber pada pukul 09.08 – 09.10. Penyampaian materi oleh narasumber pada pukul 09.10 – 09.58. Sesi tanya jawab pada pukul 09.58 – 10.20. Pada sesi tanya jawab dijelaskan mengenai orang yang datang dan pergi merupakan takdir Allah SWT, strategi untuk mengatasi overthinking dalam mengambil keputusan yaitu bersandar hanya kepada Allah SWT. Closing Statement pada pukul 10.20 – 10.22. Moderator mengembalikan acara ke MC pada pukul 10.22 – 10.23. Kesimpulan materi pada pukul 10.23 – 10.24. Doa penutup pada pukul 10.26 – 10.27. Sesi foto bersama dan presensi akhir pada pukul 10.24 – 10.26. Dapat disimpulkan bahwa waktu pelaksanaan kegiatan lebih mundur dari *rundown* yang telah disusun.

**E. Penggunaan Dana**

| PEMASUKAN (RAB) |           |              | REALISASI    |
|-----------------|-----------|--------------|--------------|
|                 | Dana DIPA | Rp475.000,00 | Rp429.500,00 |
| JUMLAH          |           | Rp475.000,00 | Rp429.500,00 |

**1. DIPA (Daftar Isi Pengeluaran Anggaran)**

| Kode  | Uraian/<br>Suboutput/<br>Komponen/<br>Subkomponen<br>/Detail | Volume<br>Sub<br>Output | Jenis<br>Komponen<br>(Utama/<br>Pendukung) | Rincian<br>Perhitungan |    | Harga<br>Satuan  | Jumlah       |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------|----|------------------|--------------|
|       | Belanja<br>Barang                                            |                         |                                            |                        |    |                  |              |
| 1.    | Penggandaan                                                  |                         |                                            |                        |    |                  |              |
|       | Print Warna                                                  | 3                       | Utama                                      | 3 LBR<br>X 1 KL        | 3  | Rp1.000,00       | Rp3.000,00   |
|       | Print Copy                                                   | 55                      | Utama                                      | 55 LBR<br>X 1 KL       | 55 | Rp300,00         | Rp16.500,00  |
|       | Map Kertas                                                   | 1                       | Utama                                      | 2 BH X<br>1KL          | 2  | Rp2.000,00       | Rp4.000,00   |
|       | Map Kertas                                                   | 1                       | Utama                                      | 1 BH X<br>1 KL         | 1  | Rp3.500,00       | Rp3.500,00   |
|       | Belanja Jasa                                                 |                         |                                            |                        |    |                  |              |
| 2.    | Narasumber                                                   |                         |                                            |                        |    |                  |              |
|       | Fee Ustadz                                                   | 1                       | Utama                                      | 1 OR X<br>1 KL         | 1  | Rp400.000,<br>00 | Rp400.000,00 |
| TOTAL |                                                              |                         |                                            |                        |    |                  | Rp429.500,00 |

## BAB III ANALISIS KEGIATAN

### A. Pelaksanaan Kegiatan

#### 1. Tujuan

- a) Melaksanakan program kerja Himpunan Mahasiswa Program Studi Diploma III Gizi Poltekkes Kemenkes Yogyakarta.
- b) Menjadi wadah untuk menainbah ilmu para peserta
- c) Menjadi sarana untuk mengedukasi peserta dalam bagaimana mengelola pikiran berlebihan dan memanfaatkan ajaran agama untuk mencapai keseimbangan mental dan spiritual.

#### 2. Target

Target kegiatan Keagamaan tidak sesuai dengan rencana, yaitu 111 orang dari rencana 208 orang.

#### 3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Keagamaan Himpunan Mahasiswa Program Studi Diploma III Gizi dilaksanakan sesuai rencana, yaitu pada Minggu Pahing, 31 Maret 2024 di ruang kelas RAPT 1 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta.

### B. Hambatan

| Bidang     | Hambatan                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekretaris | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jobdesk tinggal LPJ.</li><li>- Pertanyaan dilampirkan diLPJ.</li><li>- Memperhatikan buku panduan terbaru.</li></ul> |
| Bendahara  | <ul style="list-style-type: none"><li>- SPJ akan segera diselesaikan karena untuk mencairkan dana.</li></ul>                                                 |
| Sie Acara  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pada hari H kurang persiapan.</li><li>- Kurangnya komunikasi dan</li></ul>                                           |

|                              |                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | keaktifannya digrub.                                                                                                                               |
| Sie Perlengkapan             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat kendala di youtube yang tidak bisa untuk live</li> <li>- Kesulitan dalam share screen</li> </ul> |
| Sie Dekorasi dan Dokumentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lebih diaktifkan digrub.</li> <li>- CV dibuat PPT atau poster.</li> </ul>                                 |
| Sie Hubungan Masyarakat      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lupa up poster tanggal 27 Maret 2024.</li> <li>- Kesulitan menghubungi ketua jurusan.</li> </ul>          |

## BAB IV PENUTUP DAN PENGESAHAN

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Keagamaan ini kami buat, kami menerima kritik dan saran untuk laporan pertanggungjawaban ini agar lebih baik dalam penyusunan ke depannya. Atas perhatian, kritik, dan saran kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 2 April 2024

Ketua



Ketua Acara

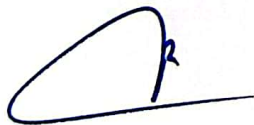
Keagamaan



**Eka Nur Azizah**  
NIM P07131122092

Menyetujui,

A. Direktur



**Dr. Iswanto, S.Pd., M. Kes**  
NIP 197009131993031001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Gizi



**Nur Hidayat, S.KM, M.Kes**  
NIP 196804021992031003

## LAMPIRAN

### A. DIPA (Daftar Isi Pengeluaran Anggaran)

# Penggunaan

WA/HP. 087839002828 J. Gading Sari, Kajar Belakang Poltekkes  
Yogyakarta, 20

[illegible]

|            |     |
|------------|-----|
| JUMLAH Rp. | 300 |
|------------|-----|

Tertima kanthi  
Abbi

WAWP. 007839002828 J. Gading Sari, Kajor Belakang Pottakkes  
Yoga 20

[illegible]

|            |      |
|------------|------|
| JUMLAH Rp. | 1500 |
|------------|------|

**Terima kasih**

Abbi

WAHP. 087839002828 Jl. Gading Sari, Kajor Belakang Poltekkes

[illegible]

|            |     |
|------------|-----|
| JUMLAH Rp. | 200 |
|------------|-----|

Tarima kaali  
Abbi

- Ruko Talabumi Regency 1C, Gamping Sleman, Yogyakarta  
Telp. 0813-9366-2896
- Jl. Talabumi (Depan Kampus STPN ) Telp. 0818-1889-2248
- Sutopadan RT. 6, Ruko No. 3 Ngestiharjo, Kasihan Bantul  
Telp. / WA : 0821-3353-8311

Photocopy, Jilid,  
Bending, Catak Ebook,  
Alat-alat Tulis Kantor,  
Perdagangan Umum Dll.

Yogyakarta : ..... 17, 03 2024 .....

| MAYOR<br>KOTA | NAMA BARANG        | KANTONG<br>BAGIAN | JUMLAH   |
|---------------|--------------------|-------------------|----------|
|               | Photocopy A4/F4/A3 |                   | Rp.      |
|               | Print Warna        |                   | Rp. 3000 |
|               | Jilid Mika / Biasa |                   | Rp.      |
|               | Jilid Soft Cover   |                   | Rp.      |
|               | Jilid Hard Cover   |                   | Rp.      |
|               | Jilid Spiral Kawat |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               |                    |                   | Rp.      |
|               | Tanda Tertina      | JUMLAH            | Rp. 3000 |
|               |                    | UANG MUKA         | Rp.      |
|               |                    | SISA              | Rp.      |

Pernyataan ini barang yang sudah diisi oleh pihak donor/donorbendahar.

Terdima Kuthi

**PERHATIAN !!!**  
Barang yang sudah dijual  
tidak bisa dikur / diembalkan

**Terima Kasih**

### Tanrı Terimi

JUNLAH

**UANG MUKA**

**SISA**







E. Powerpoint atau Materi

