

**PROSEDUR SISTEM MUTU  
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**


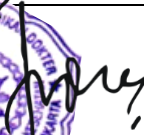





**UMY**

**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA**

Unggul & Islami

**SOP PELAKSANAAN SKILLS LAB**

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Penanggungjawab Mutu	Kaprodi Kedokteran	Dekan FKIK
		
		
dr. M. Khotibuddin, MPH NIP: 19810410200910 173 101	Dr. dr. Sri Sundari, M.Kes NIP: 19670513199609 173 019	Dr. Wiwik Kusumawati, M.Kes NIP. 19660527199609 173 018

No. Dokumen	: PK UMY 03.31 015	No./Tgl. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 02 Juli 2018	Halaman	: 1 dari 8
<b>Alamat:</b> Gedung Siti Walidah, Kampus Terpadu UMY Jl. Brawijaya, Kasihan, Bantul, D.I. Yogyakarta Telp. (0274) 387656 Ext. 213   Fax. (0274) 387658 Website: <a href="http://fkik.umy.ac.id">fkik.umy.ac.id</a> Email: <a href="mailto:fkik@umy.ac.id">fkik@umy.ac.id</a>			

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 2 dari 9

## Riwayat Revisi Dokumen

No Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi
1	02 Oktober 2024	Bagi mahasiswa yang ijin sakit dibuktikan dengan surat keterangan dokter RS/Puskesmas /Klinik (Surat keterangan sakit tidak diperkenankan menggunakan surat keterangan sakit dari layanan kesehatan online), delegasi institusi (dibuktikan dengan surat tugas dari institusi) dan keluarga inti (ayah, ibu, saudara kandung meninggal (dibuktikan dengan surat ijin wali }

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN</b> <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 3 dari 9

## 1. TUJUAN :


Prosedur ini ditetapkan agar pelaksanaan Skills Lab di Prodi Kedokteran Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta berjalan secara efektif dan efisien.

## 2. RUANG LINGKUP :

- 2.1. Prosedur ini berlaku di Lingkungan Skills Lab Prodi Kedokteran Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- 2.2. Prosedur ini mencakup pelaksanaan mahasiswa melakukan Skills Lab.

## 3. DEFINISI :

- 3.1. Skills Lab adalah kegiatan mahasiswa dalam berlatih ketrampilan pemeriksaan dan ketrampilan prosedur tindakan kedokteran.
- 3.2. Skills Lab dilaksanakan dalam bentuk pretest dan latihan ketrampilan dalam kelompok.
- 3.3. Mahasiswa berhak melaksanakan Skills Lab sesuai dengan Tata Tertib Skills Lab yang terdapat pada lampiran di bawah.
- 3.4. Mahasiswa dinyatakan dapat mengikuti Skills Lab dengan nilai pretest  $\geq 40$ .
- 3.5. Mahasiswa yang tidak lulus pretest wajib mengikuti inhal pada akhir blok sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 3.6. Bagi mahasiswa yang izin sakit dibuktikan dengan surat keterangan dokter RS/Puskesmas /Klinik (Surat keterangan sakit tidak diperkenankan menggunakan surat keterangan sakit dari layanan kesehatan online), delegasi institusi (dibuktikan dengan surat tugas dari institusi) dan keluarga inti (ayah, ibu, saudara kandung meninggal (dibuktikan dengan surat ijin wali}
- 3.7. Surat keterangan ketidakhadiran skills lab paling lambat diserahkan kepada admin maksimal 3 hari setelah perijinan (soft file) dan surat keterangan dalam bentuk hard file diserahkan setelah mahasiswa yang bersangkutan hadir


	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 4 dari 9









#### **4. DOKUMEN TERKAIT**

- 4.1. Rekap nilai pre tes dan kegiatan satu blok.
- 4.2. Soal pretest yang dibuat oleh bagian yang terkait.

#### **5. DISKRIPSI PROSEDUR**

- 5.1. Mahasiswa wajib di Skills Lab
- 5.2. Mahasiswa meminjam kunci loker dengan meninggalkan kartu identitas yang masih berlaku.
- 5.3. Mahasiswa mengerjakan soal-soal pretest yang dipandu instruktur/ supervisor.
- 5.4. Mahasiswa mengikuti Pengarahan Skills Lab dari Expert/ Pemateri. Dilanjutkan latihan ketrampilan kelompok dengan panduan instruktur.
- 5.5. Instruktur Skills Lab memandu latihan ketrampilan dan memberi penilaian kegiatan Skill Lab mahasiswa.
- 5.6. Administrasi Skills Lab memasukkan nilai pretest dan kegiatan Skills Lab sebagai komponen nilai Skills Lab semester.

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 5 dari 9

NO	Uraian Prosedur	Mutu Baku					Output
		Mahasiswa	Instruktur/super visor	Petugas Administrasi	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	
	Mulai						
1	Mahasiswa hadir di Skills Lab						
2	Mahasiswa meminjam kunci loker dengan meninggalkan kartu identitas yang masih berlaku				Kartu Identitas		
3	Mahasiswa mengerjakan soal pretest yang dipandu instruktur/ supervisor.						
4	Mahasiswa mengikuti Pengarahan Skills Lab dari Expert/ Pemateri. Dilanjutkan latihan ketrampilan kelompok dengan panduan instruktur						
5	Instruktur Skills Lab memandu latihan ketrampilan dan memberi penilaian kegiatan Skill Lab mahasiswa				Lembar Penilaian Skills Lab		
6	Administrasi Skills Lab memasukkan nilai pretest dan kegiatan Skills Lab sebagai komponen nilai Skills Lab semester				Lembar nilai Skills Lab		
	Selesai						

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 6 dari 9

## 6. DISTRIBUSI

- 6.1. Dekan FKIK UMY.
- 6.2. Koordinator Skills Lab/ Supervisor.
- 6.3. Instruktur Skills Lab.
- 6.4. Administrasi Skills Lab

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN</b> <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 7 dari 9

**TATA TERTIB SKILLS LAB**  
**PROGRAM STUDI KEDOKTERAN / PENDIDIKAN DOKTER**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**SYARAT DAN PELAKSANAAN SKILLS LAB**


1. Skills lab dimulai sesuai jadwal yang telah ditentukan, diberikan dispensasi 5 menit dari jadwal tersebut bagi mahasiswa yang terlambat.
2. Sebelum kegiatan belajar dimulai, dilaksanakan pretest.
3. Mengikuti pretest adalah syarat mahasiswa mengikuti kegiatan skills lab.
4. Bagi mahasiswa yang terlambat namun sudah di luar waktu pretest, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan belajar dan harus mengikuti inhal.
5. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan skills lab bila nilai pretest < 40
6. Mahasiswa yang mengikuti skills lab wajib menggunakan jas praktikum, dikancingkan rapi sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Jas panjang putih selutut, lengan pendek tepat di atas siku.
  - b. Tidak ketat dan tidak transparan.
  - c. Di bagian dada kanan terdapat badge nama mahasiswa tertulis lengkap dan PD-FKIK UMY sebagai identitas diri pemilik jas laboratorium.
  - d. Di bagian dada kiri terdapat badge logo UMY sebagai identitas almamater pemilik jas laboratorium.
  - e. Terdapat dua kantong di sisi kanan dan kiri bawah depan jas laboratorium.
7. Bagi mahasiswa yang tidak membawa jas praktikum sesuai ketentuan, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan belajar.
8. Mahasiswa yang mengikuti skills lab wajib berpenampilan sopan dan rapi serta berbusana sesuai dengan ketentuan yang berlaku :

Laki -laki:

  - a. Menggunakan atasan kemeja kain/kaos yang berkerah, tidak berbahan jeans atau menyerupai jeans dan dikancingkan rapi.
  - b. Menggunakan bawahan celana panjang kain, tidak berbahan jeans atau menyerupai jeans.
  - c. Rambut pendek tersisir rapi, tidak menutupi telinga dan mata serta tidak melebihi kerah baju.
  - d. Kumis dan jenggot dipotong pendek dan tertata rapi.
  - e. Tidak diperkenankan menggunakan peci atau penutup kepala lainnya selama kegiatan belajar berlangsung.
  - f. Menggunakan sepatu tertutup dengan kaos kaki.
  - g. Tidak diperkenankan mengenakan perhiasan.

Perempuan :

  - a. Mengenakan jilbab tidak transparan dan menutupi rambut, menutupi dada maksimal sampai lengan.
  - b. Mengenakan atasan atau baju terusan berbahan kain, tidak berbahan jeans atau yang menyerupai jeans maupun kaos, tidak ketat maupun transparan serta menutupi pergelangan tangan.

	<b>FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA</b>	No. Dokumen : PK UMY 03.31 015
		Tanggal Terbit :
	<b>Prosedur Skills Lab</b>	No. Revisi :
		Halaman : 8 dari 9

- c. Mengenakan bawahan berupa rok atau celana kain panjang longgar, menutupi mata kaki tidak berbahan jeans atau menyerupai jeans maupun kaos, tidak ketat maupun transparan dengan atasan sepanjang kurang lebih 5 cm di atas lutut,.
- d. Menggunakan sepatu yang menutupi kaki, diperbolehkan menggunakan sepatu berhak tidak lebih dari 5 cm.
- e. Kuku jari tangan dan kaki dipotong pendek rapi dan bersih
9. Selama skills lab berlangsung, dilarang :
  - a. Mendokumentasikan kegiatan skills lab dalam bentuk audio maupun visual.
  - b. Makan dan minum.
  - c. Membawa tas (penertiban loker mahasiswa).
  - d. Merokok.
  - e. Bersenda gurau yang berlebihan
10. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung, tidak diperkenankan menggunakan alat komunikasi elektronik. Mahasiswa diperkenankan mengangkat telepon penting dengan ijin instruktur dan harus di luar ruangan.
11. Setelah skills lab berakhir, wajib merapikan dan dan mengembalikan alat - alat yang telah digunakan. Apabila merusakkan/menghilangkan/membawa pulang alat/bahan, akan dikenakan sanksi (jika hilang atau rusak wajib mengganti).
12. Meninggalkan ruang skills lab, meja dan ruangan dalam keadaan bersih dan rapi.
13. Melakukan kegiatan skills lab sesuai jadwal dan kelompok yang telah ditentukan. Mahasiswa diperkenankan pindah kelompok dengan alasan sebagai delegasi dari fakultas/universitas dengan membawa surat tugas yang sudah ditandatangani pejabat yang berwenang (kaprodi/wakil dekan II/Wakil Rektor III), sakit dengan surat keterangan dokter dalam waktu 2 x 24 jam, ijin karena ada keluarga inti meninggal (surat kematian RT/RW setempat/RS)
14. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan skills lab pada waktu yang telah ditentukan, wajib mengikuti inhal.
15. Jika menggunakan alat dan ruangan skills lab diluar jadwal, harus seijin penanggungjawab skills lab.

Demikian ketentuan tata tertib ini dibuat demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan skills lab PSPD FKIK UMY. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam ketentuan ini akan diatur kemudian sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada.

Yogyakarta, November 2017

Ketua Program Studi

Mengetahui  
Dekan

Dr. dr. Sri Sundari, M.Kes

Dr. dr. Wiwik Kusumawati, M. Kes



