

TATA TERTIB MINIHOSPITAL

PSIK FKIK UMY

TATA TERTIB PELAKSANAAN KEGIATAN SKILLS LAB:

1. Skills lab dimulai sesuai jadwal yang telah ditentukan, mahasiswa wajib datang 15 menit sebelum dimulainya praktikum.
2. Mahasiswa yang terlambat > 15 menit tidak diperkenankan mengikuti proses praktikum
3. Tidak diperkenankan membawa barang-barang termasuk tas selama praktikum.
4. Semua barang bawaan termasuk tas dll ditaruh di locker yang telah disediakan dan Handphone dikumpulkan ke Instruktur saat praktikum berlangsung.
5. Sebelum kegiatan belajar dimulai, dilaksanakan pretest.
 - a. Mengikuti pretest adalah syarat mahasiswa mengikuti kegiatan skills lab.
 - b. Mahasiswa dinyatakan lulus pretest apabila nilai ≥ 60 .
 - c. Apabila nilai pretest < 60 , maka mahasiswa tersebut tidak lulus pretest dan diberi kesempatan sekali mengulang pretest, apabila masih belum mencapai nilai ≥ 60 maka masuk dalam kategori inhal skill lab serta tidak diperkenankan mengikuti kegiatan skill lab.
 - d. Bagi mahasiswa yang terlambat namun masih masuk waktu pretest diperbolehkan mengikuti pretest tanpa penambahan waktu.
 - e. Bagi mahasiswa yang terlambat namun sudah diluar waktu pretest, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan belajar dan harus mengikuti inhal.
6. Mahasiswa yang mengikuti skills lab wajib menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Mahasiswa Laki-laki

- a. Baju biru lengan pendek dan celana biru.
- b. Tidak ketat dan tidak transparan.
- c. Di bagian dada kanan terdapat badge nama mahasiswa tertulis lengkap
- d. Memakai sepatu vanto fel hitam dan kaos kaki putih.
- e. Mahasiswa wajib memakai jam tangan.
- f. Rambut pendek tersisir rapi tidak menutupi telinga dan mata serta tidak melebihi kerah baju.
- g. Kuku pendek dan tertata rapi.
- h. Tidak diperkenankan menggunakan peci atau penutup kepala lainnya selama kegiatan belajar berlangsung.
- i. Tidak diperkenankan mengenakan perhiasan
- j. Bagi mahasiswa yang tidak memakai pakaian sesuai ketentuan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan skills lab.

B. Perempuan :

- a. Memakai baju seragam biru-biru
- b. Mengenakan jilbab biru tidak transparan dan menutupi rambut, menutupi dada maksimal sampai lengan.
- c. Di bagian dada kanan terdapat badge nama mahasiswa tertulis lengkap
- d. Memakai sepatu vanto fel hitam dan kaos kaki putih.
- e. Mahasiswa wajib memakai jam tangan.
- f. Kuku pendek dan tertata rapi.
- g. Tidak diperkenankan mengenakan perhiasan

h. Bagi mahasiswa yang tidak memakai pakaian sesuai ketentuan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan skills lab.

7. Selama skills lab berlangsung, dilarang :

- a. Mendokumentasikan kegiatan skills lab dalam bentuk audio maupun visual.
 - b. Makan dan minum.
 - c. Membawa tas (penertiban loker mahasiswa).
 - d. Merokok.
 - e. Bersenda gurau yang berlebihan
- f. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung, tidak diperkenankan menggunakan alat komunikasi elektronik. Mahasiswa diperkenankan mengangkat telepon penting dengan ijin instruktur dan harus di luar ruangan.
- g. Setelah skills lab berakhir, wajib merapikan dan mengembalikan alat – alat yang telah digunakan. Apabila merusakkan / menghilangkan / membawa pulang alat / bahan, akan dikenakan sanksi (jika hilang atau rusak wajib mengganti).
- h. Meninggalkan ruang skills lab, meja dan ruangan dalam keadaan bersih dan rapi.
- i. Melakukan kegiatan skills lab sesuai jadwal dan kelompok yang telah ditentukan. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan skills lab pada waktu yang telah ditentukan, wajib mengikuti inhal.
- j. Jika menggunakan alat dan ruangan skills lab diluar jadwal, harus seijin penanggungjawab skills lab.

INHAL

1. Inhal skill lab adalah kondisi dimana mahasiswa tidak hadir dengan *opic* n apapun atau tidak lulus pretest pada kegiatan skill lab pada waktu yang telah dijadwalkan.

2. Mahasiswa yang inhal skill lab wajib mengikuti kegiatan inhal sebagai pengganti kehadiran skills lab sesuai jadwal yang telah ditentukan.
3. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti inhal karena tidak hadir antara lain dengan alasan sebagai berikut :
 - Mahasiswa yang bersangkutan sakit (disertai Surat Keterangan Dokter).
 - Anggota keluarga inti meninggal (disertai bukti tertulis dan surat ijin yang ditandatangani orang tua).
 - Menikah (dibuktikan dengan undangan dan surat ijin yang ditandatangani orang tua).
 - Menjadi utusan/wakil Fakultas/ universitas dalam suatu kegiatan kemahasiswaan (disertai surat tugas atau surat ijin yang ditandatangani oleh kaprodi).
- Bila berada di luar kota dan belum bisa menyerahkan surat ijin, harap menghubungi koord. Skills Lab dengan no telpon 0274-387656 Ext. 139 , **surat ijin bisa diserahkan kemudian (MAKSIMAL 3 HARI).**
- Bila tidak mengikuti satu kegiatan **tanpa keterangan yang jelas, maka mahasiswa tersebut dinyatakan inhal**
4. Mahasiswa yang inhal kegiatan skill lab, dikenakan biaya sebesar Rp. 40.000/ alasan kegiatan, kecuali mahasiswa yang inhal kegiatan skill lab karena mendapatkan tugas dari institusi (Universitas/Fakultas/Prodi), tidak dikenakan biaya.
5. Pengantar pembayaran inhal kegiatan skill lab dapat diambil di front office dekanat FKIK UMY.
6. Pembayaran inhal kegiatan skill lab dilakukan melalui bank di lingkungan UMY, pembayaran di luar bank yang ditunjuk tidak menjadi tanggungjawab pihak FKIK UMY.
7. Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan inhal skill lab wajib menunjukkan bukti pembayaran/setoran kegiatan inhal skill lab dari bank yang telah ditunjuk.
8. Fakultas, Prodi maupun Skill lab tidak diperkenankan menerima pembayaran inhal.

UJIAN OSCE

1. OSCE dilaksanakan pada akhir blok bersangkutan untuk mengevaluasi kemampuan kognitif maupun attitude mahasiswa pasca kegiatan skills lab.
2. Mahasiswa diperkenankan mengikuti OSCE jika telah menyelesaikan semua (100%) kegiatan skills lab pada blok yang bersangkutan.
3. Mahasiswa mengikuti OSCE dengan mengerjakan tugas-tugas pada setiap station sesuai dengan waktu yang telah disediakan.
4. Checklist penilaian OSCE dibawa oleh penguji di masing-masing station.
5. Mahasiswa dinyatakan lulus OSCE dengan nilai ≥ 75 .
6. Mahasiswa yang tidak lulus OSCE wajib mengikuti remediasi sesuai jadwal yang telah ditentukan.

PEMINJAMAN ALAT DAN RUANG

1. Mahasiswa diperkenankan meminjam alat-alat dan ruang skills lab sesuai prosedur yang telah ditetapkan
2. Meminjam alat /ruang harus dengan surat secara resmi dan meninggalkan kartu mahasiswa
3. Surat harus sepengetahuan kemahasiswaan atau dosen pj blok/mata kuliah

Alur peminjaman: mhs membawa surat yang telah di ttd pj kegiatan-kemahasiswaan/pj blok-validasi alat ke laboran (ada/tidaknya alat: acc)- ke Koord Skills lab.

Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini, apabila dirasa sangat perlu akan ditentukan kemudian.

Yogyakarta, Desember 2012

TTD

Koordinator Mini-Hospital